

ПРИНЯТО:

на общем собрании работников

Протокол № _____

от «___» _____ 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий

МОВ

Приказ № _____ от «___» _____ 2026 г.

Положение

о Совете дошкольного образовательного учреждения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете ДОО (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 15 октября 2025 года, Федеральным законом № 83-ФЗ от 08.05.2010 г «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений с изменениями от 28 декабря 2024 года, а также в соответствии с Гражданским и Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом дошкольного образовательного учреждения. 1.2. Данное Положение определяет основные цели, задачи и функции, компетенции и состав Совета МОУ Детского сада № 321 (далее Совет), регламентирует его деятельность в детском саду, устанавливает права, обязанности и ответственность Совета, взаимосвязь с другими органами дошкольного образовательного учреждения и документацию. 1.3. Настоящее Положение о Совете ДОО разработано в целях содействия осуществлению самоуправления начальной, развитию инициативы коллектива дошкольного образовательного учреждения, реализации вопросов, способствующих организации образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегийных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственных принципов управления. 1.4. Совет является коллегиальным органом самоуправления дошкольной образовательной организацией, реализующим принцип демократического, государственного характера управления образованием, осуществляющим в соответствии с Уставом дошкольного образовательного учреждения решения отдельных вопросов, относящихся к его компетенции; деятельности, взаимодествия политическая ответственности и детского сада. 1.5. Совет ДОО осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением, Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом Российской Федерации «Об образовании», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования Российской Федерации, Положением о Совете детского сада, законами и иными нормативными актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами образовательных учреждений, Уставом ДОО, а также регламентом Совета и иными локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения. 1.6. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, равенства, коллегиальности принятия решений и гласности. 1.7. Совет работает в тесном контакте с административной дошкольного учреждения и общими организациями.

2. Цели и задачи Совета

2.1. Целью деятельности Совета является содействие осуществлению самоуправления начальной, развитию инициативы коллектива дошкольного образовательного учреждения, реализации прав детского сада в решении вопросов, связанных с организацией образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности.

2.2. Основными задачами Совета ДОО являются:

участие в определении основных направлений образовательной деятельности, разработке программ и проектов дальнейшего развития дошкольного образовательного учреждения;

участие в создании оптимальных условий для организации образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении;

участие в организации работ по защите прав и интересов участников образовательных отношений, создании условий для формирования у них навыков жизни;

организация и осуществление общего контроля охраны здоровья участников образовательных отношений, за безопасными условиями его осуществления, организацией питания, соблюдением нормативно закрепленных требований к условиям образовательной деятельности в ДОУ, целевым расходованием финансовых средств дошкольного образовательного учреждения;

содействие в деятельности по созданию в дошкольном образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;

рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности дошкольного образовательного учреждения;

организация изучения спроса родителей (законных представителей) воспитанников на предоставление дошкольным образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательной деятельности в случаях, когда это необходимо;

оказание практической помощи дошкольному образовательному учреждению в установлении функциональных связей с учреждением и спортивными организациями;

детских мероприятий;

согласование (утверждение) локальных актов ДОУ в пределах его компетенции;

взаимодействие с другими органами самоуправления в дошкольном образовательном учреждении.

3. Функции Совета ДОУ

3. Совет ДОУ осуществляет следующие функции:

принимает участие в осуществлении перспективного плана развития дошкольного образовательного учреждения;

оказывает содействие администрации в материально-техническом оснащении дошкольного образовательного учреждения, укреплении материально-технической базы, благоустройстве его помещений и территории;

оказывает содействие администрации детского сада в улучшении условий труда педагогических и обслуживающего персонала;

обсуждает вопросы, связанные с распределением стимулирующих выплат в коллективе; защищает законные права и интересы участников образовательных отношений;

рассматривает обращения, заявления, жалобы родителей (законных представителей) на действия (бездействия) работников детского сада;

обсуждает Устав, изменения и дополнения в Устав ДОУ, Правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты дошкольного образовательного учреждения, вносит дополнения и изменения в пределах его компетенции;

принимает локальные акты, затрагивающие деятельность, права и обязанности участников образовательных отношений в дошкольном образовательном учреждении;

принимает планы (ежегодные, среднесрочные, долгосрочные) развития дошкольного образовательного учреждения;

в соответствии с Положением о привлечении и расходовании внебюджетных средств ДОУ содействует привлечению внебюджетных средств (добровольных пожертвований) с целью обеспечения деятельности и развития дошкольного образовательного учреждения;

согласовывает информационные карты аттестуемых педагогических работников;

рассматривает вопросы соблюдения форм и методов образовательной деятельности;

планирование педагогической деятельности дошкольного образовательного учреждения;

принимает необходимые меры, отражающие педагогические и иные работников ДОУ от

необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, в рамках законодательства Российской Федерации;

совместно с администрацией детского сада участвует в организации дополнительных образовательных, оздоровительных и иных услуг для воспитанников, а также сторонним гражданам, учащимся, организациям, организациям;

заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, о результатах готовности воспитанников к обучению в школе;

заслушивает доклад, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОУ по вопросам воспитания воспитанников, в том числе, о проверке состояния образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенического режима в дошкольном образовательном учреждении, об охране жизни и здоровья детей;

рассматривает по представлению заведующего дошкольным образовательным учреждением вопросы о поощрении, работниках, представителях родительской общестественности;

рассматривает программы развития дошкольного образовательного учреждения; согласовывает локальный акт, регулирующий порядок и условия стимулирования труда работников дошкольного образовательного учреждения;

согласовывает распорядок (режим) работы дошкольного образовательного учреждения; по представлению заведующего ДОУ согласовывает смету расходов на дополнительные финансовые средства, полученные учреждением за счет предоставления дополнительных образовательных услуг, осуществление уставной деятельности, приносящей доход, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

по представлению педагогического совета дошкольного образовательного учреждения согласовывает введение новых образовательных программ, методик осуществления образовательной деятельности и образовательных технологий;

заслушивает отчеты заведующего по итогам учебного и финансового года, о расходовании внебюджетных средств на деятельность детского сада; определяет дополнительные источники финансирования; выделяет учреждения для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах;

председатель Совета ДОУ совместно с заведующим представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересов дошкольного учреждения, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) – интересы воспитанников, обеспечивая их социальную правовую защиту; участвует в подготовке публикаций (ежегодного) доклада;

решает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета дошкольного образовательного учреждения.

4. Компетенция Совета

4.1. К компетенции Совета относятся решения следующих вопросов:

определение основных направлений развития ДОУ;

защита и осуществление в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;

действие в создании оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности и форм его организации в дошкольном образовательном учреждении, в повышении качества образования и воспитания;

расмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности;

привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств;

принятие программы развития дошкольного образовательного учреждения; участие в работе Комиссии по проведению самообследования, осуществлению деятельности согласно Положению о порядке проведения самообследования ДОУ;

4.2. Совет вправе вносить на рассмотрение администрации предложение в части:

согласование распределения стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам детского сада по представляемым заведующим;

согласование и принятие локальных актов ДОУ, относящихся к компетенции Совета;

контроль целевого использования привлеченных пожертвований;

обеспечение прозрачности привлечения финансовых и материальных средств дошкольного образовательного учреждения;

содействие улучшению условий организации питания, медицинского обслуживания воспитанников дошкольного образовательного учреждения;

содействие в создании здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в дошкольном образовательном учреждении;

информирование общественности о результатах деятельности Совета дошкольного образовательного учреждения.

4.2. Совет вправе вносить на рассмотрение администрации предложение в части:

совершенствования образовательной деятельности;

материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности, оборудования помещений ДОУ (в пределах выделяемых средств);

создания необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания организации работы по охране и укреплению здоровья воспитанников дошкольного образовательного учреждения;

организации работы по охране и укреплению здоровья воспитанников дошкольного образовательного учреждения;

осуществления иных направлений деятельности дошкольного образовательного учреждения.

4.3. Председатель Совета совместно с заведующим ДОУ представляет в государственные, муниципальные, общественные органы управления и органы государственной власти, органы местного самоуправления, органы государственного управления дошкольного образования следующие полномочия:

4.4. Совет утверждает правила внутреннего трудового распорядка ДОУ, положение о родительском комитете и другие локальные акты в рамках установленной компетенции.

4.5. Совет во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления дошкольного образовательного учреждения.

4.6. Совет заслушивает заведующего о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность ДОУ; определяет дополнительные источники финансирования; согласует централизацию и распределение средств детского сада на его развитие и социальную защиту работников, воспитанников.

4.7. Решения Совета ДОУ доводятся до сведения всех участников образовательных отношений дошкольного образовательного учреждения.

5. Состав Совета

5.1. В состав Совета входят представители работников дошкольного образовательного учреждения, общественности, родители (законные представители) воспитанников. Представители работников детского сада, осуществляющего деятельность в соответствии с Положением об общем собрании трудового коллектива ДОУ, простым большинством голосов. Представители (законные представители) воспитанников избираются на общем собрании простым большинством голосов.

5.2. Совет дошкольного образовательного учреждения формируется в составе не менее 7 человек с использованием процедуры выборов, назначения и кооптации. В том числе:

- представители из числа родителей (законных представителей) воспитанников – 3 человека;
- представители коллектива работников ДОУ – 2 человека;
- представитель общественности – 1 человек.

5.3. Члены Совета дошкольного образовательного учреждения работают на общественных началах.

5.4. В состав Совета также входит заведующий дошкольным образовательным учреждением на правах сопредседателя.

5.5. Члены Совета ДОУ избираются сроком на 3 года.

5.6. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются Общим собранием родителей (законных представителей), открытым голосованием.

5.7. Работники ДЮ, дети которых посещают дошкольное образовательное учреждение, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) воспитанников.

5.8. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников, не может быть меньше 1/3 и больше половины общего числа членов Совета.

5.9. Члены Совета ДЮ из числа работников избираются Общим собранием трудового коллектива, открытым голосованием, при этом должны быть представителями педагогические работники.

5.10. Количество членов Совета из числа работников ДЮ не может превышать одной четверти общего числа членов Совета.

5.11. Остальные места в Совете занимают заведующий дошкольным образовательным учреждением, кооптированные члены (представители общественных организаций). Приказом 5.12. Проведение выборов членов Совета ДЮ организуется заведующим. Приказом 5.13. Заведующий детским садом в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета дошкольного образовательного учреждения.

5.14. На первом заседании Совета ДЮ избирается его председатель, заместитель председателя, избирается (назначается) секретарь Совета из числа работников детского сада либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах.

5.15. Совет ДЮ, состав членов которого утверждается приказом заведующего, обязан в период до одного месяца со дня издания приказа привлечь в свой состав членов из числа лиц, прямо или косвенно заинтересованных в деятельности дошкольного образовательного учреждения или в социальном развитии территории, на которой она расположена; представители организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью, иных представителей общественности, юридических лиц.

5.16. Со дня издания приказа Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными настоящим Положением о Совете ДЮ.

5.17. Член Совета ДЮ может быть одновременно членом Совета других образовательных организаций.

5.18. Членом Совета можно быть не более трех сроков подряд. При очередном формировании Совета ДЮ его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов. Ежегодная ротация Совета – не менее трети состава каждого представительства.

5.19. При выбытии из Совета дошкольного образовательного учреждения членов в двукратный срок проводятся выборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.

5.20. Совет возглавляет председатель, избираемый открытой формой голосования из числа членов Совета дошкольного образовательного учреждения простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

5.21. Председатель Совета избирается членами Совета сроком на 3 года, по истечении срока полномочий председатель Совета может быть переизбран на новый срок не более 2 раз.

5.22. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

5.23. В случае отсутствия председателя Совета ДЮ его функции осуществляет его заместитель, избираемый в установленном порядке.

5.24. Для организации работы Совета избирается секретарь, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

5.25. Секретарь Совета ДЮ поддерживает связь с членами Совета, своевременно передает им необходимую информацию, ведет протоколы заседаний, обеспечивает заполнение подписного листа в случае заочного голосования членов Совета, выдает выписки из протоколов и (или) решений, ведет иную документацию Совета дошкольного образовательного учреждения.

6. Организация деятельности Совета

6.1. Заседания Совета ДЮ проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, а также по инициативе председателя, по требованию заведующего дошкольным

образовательным учреждением, представителем учредителя, заявлению членов Совета, должностному не менее, чем одной четвертой частью членов от его списочного состава. Дата, время, место, повестка заседания Совета ДЮУ, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания. Решения Совета считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей членов.

6.4. По приглашению члена Совета ДЮУ в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета дошкольного образовательного учреждения, присутствующих на заседании.

6.5. Обращения и заявления родителей (законных представителей) воспитанников относительно действий администрации детского сада рассматриваются в присутствии заявителя. Однако отсутствие на заседании Совета наделёжшим образом уведомленного заявителя не лишает Совет возможности принять решение по заявлению.

6.6. Каждый член Совета ДЮУ обладает одним голосом. Передача членом Совета своего голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета.

6.7. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета дошкольного образовательного учреждения и оформляются протоколом.

6.8. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (выказались) более половины всех членов Совета дошкольного образовательного учреждения, имеющих право решающего или совещательного голоса.

6.9. Информация о решениях, принятых Советом ДЮУ доводится до сведения всех участников образовательных отношений не позднее, чем через 10 дней после принятия указанных решений.

7. Права и обязанности Совета ДЮУ

7.1. Совет ДЮУ имеет право:
направлять своих членов для участия в обсуждении вопросов об организации образовательной деятельности, совершенствовании её в дошкольном образовательном учреждении на заседания Педагогического совета, методических объединений, Родительского комитета;

заслушивать отчёты о деятельности действующих в дошкольном образовательном учреждении органов самоуправления, участников образовательных отношений; направлять членов Совета ДЮУ для осуществления общественной экспертизы.

7.2. Член Совета ДЮУ имеет право:

участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в свободной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета дошкольного образовательного учреждения;

вносить предложения по формированию повестки заседаний Совета; вносить предложения в план работы Совета;

инициировать проведение заседания Совета ДЮУ по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета дошкольного образовательного учреждения;

представлять дошкольное образовательное учреждение в пределах компетенции Совета ДЮУ на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета. Рекомендовать заведующему детским садом на утверждение планы мероприятий по совершенствованию работы дошкольного образовательного учреждения;

7.3. Для осуществления своих функций члены Совета ДЮУ вправе:

приглашать на заседания Совета любых работников дошкольного образовательного учреждения для получения разъяснений, консультации, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

запрещивать и получать у заведующего детским садом информацию для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета дошкольного образовательного учреждения.

14. Члены Совета ДОУ из числа родителей (законных представителей) воспитанников не могут выходить из состава Совета в период, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает дошкольное образовательное учреждение, однако вправе следить это.

15. В случае, если период временного отсутствия воспитанника в дошкольном образовательном учреждении превышает один учебный год, а также в случае, если воспитанник выбывает из детского сада, полномочия члена Совета – родителя (законного представителя) этого воспитанника соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

17. Член Совета ДОУ выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

по его желанию, выраженному в письменной форме; при отзыве представителя учреждения; при увольнении работника дошкольного образовательного учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения; в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью воспитанников; в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете ДОУ;

при выявлении обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета (лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления).

8.8. Члены Совета обязаны:

признавать и выполнять Положение о Совете дошкольного образовательного учреждения и Устав ДОУ; принимать участие в деятельности Совета дошкольного образовательного учреждения; соблюдать права участников образовательных отношений дошкольного образовательного учреждения; действовать во взаимодействии с другими органами самоуправления и должностными лицами дошкольного образовательного учреждения.

8.9. Ответственность Совета

8.1. Совет ДОУ несет ответственность за:

выполнение или невыполнение закрепленных за Советом функций и задач; своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию; соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации; осуществление деятельности в рамках определенных компетенций; выполнение плана своей работы; компетентность принимаемых решений; развитие принципов самоуправления в дошкольном образовательном учреждении; применение общепризнанных принципов признания деятельности дошкольного образовательного учреждения; выполнение плана своей работы;

8.2. Решения Совета ДОУ, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу

дошкольного образовательного учреждения, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению заведующим детским садом, его работниками и иными участниками образовательных отношений.

8.3. По факту принятия противоречащего решению Совета заведующий дошкольным

образовательным учреждением, вправе принять решение по согласованию с уполномоченным образовательным учреждением (несогласия заведующего с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) заведующего), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает уполномоченный.

9. Взаимосвязь с другими органами

9.1. В своей деятельности Совет ДПО взаимодействует с педагогическим советом дошкольного образовательного учреждения, представляемая родителями общественной ответственности.

9.2. В необходимых случаях на заседаниях Совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДПО по вопросам образования и воспитания и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета, уполномоченным (если данное положение оговорено в договоре между уполномоченным и дошкольным образовательным учреждением).

9.3. Лица, приглашенные на заседание Совета дошкольного образовательного учреждения, пользуются правом совещательного голоса.

10. Деятельность Совета

10.1. Совет ДПО имеет самостоятельный план работы на учебный год.

10.2. Ежегодные планы работы Совета, протоколы и отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел дошкольного образовательного учреждения.

10.3. Заседания Совета оформляются протокольно. Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарем в Книгу протоколов заседаний Совета ДПО.

10.4. В протоколе заседания Совета ДПО указываются:

дата проведения;

фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;

приглашенные (ФИО, должность);

повестка дня заседания;

краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;

предложения, рекомендации и замечания членов и приглашенных лиц;

вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;

количество голосов, поданных «за», «против», «воздержался» (по каждому вопросу, поставленному на голосование);

принятые решения.

10.5. Протокол заседания Совета подписывается председателем и секретарем заседания, которые несут ответственность за достоверность протокола.

10.6. Книга протоколов заседаний Совета ДПО включаются в номенклатуру дел дошкольного образовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

10.7. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

10.8. Книга протоколов Совета ДПО пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью председателя Совета ДПО и печатью дошкольного образовательного учреждения.

10.9. Материальное, организационно-техническое и документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета ДПО возлагается на административную дошкольного образовательного учреждения.

10.10. Завлечения и обращения участников воспитательно-образовательных отношений ДПО, иных лиц организаций в Совет рассматриваются Советом в установленном порядке. По принятым решениям в адрес заявителей направляется письменное уведомление. Рассмотрение заявлений осуществляется в установленном порядке, но не позднее 1 месяца со дня получения заявления.

10.11. Передача заявления и обращения в адрес Совета ДПО проводится в дошкольном образовательном учреждении.

10.12. Заведующий дошкольным образовательным учреждением обеспечивает хранение протоколов Совета ДПО в общем делопроизводстве. Протоколы хранятся 5 лет.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение о Совете является локальным нормативным актом ДПО, принимается на Конференции, утверждается (вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

Прошнуровано, пронумеровано,
скреплено печатью на 9 листах

(*двумя*)
Заведующий МОУ Детский сад № 321
М.Б. Вишневецкая

